

ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY (CCP)

Úklidové služby a údržba prostor Francouzského gymnázia v Praze s dodávkou spotřebních materiálů

LFP 2026-02

Osoby odpovědné za zakázku:

Osoba odpovědná za zakázku:

Ředitelka francouzského gymnázia v Praze
Céline ÂLLATRE

Účetní:

Účetní francouzského gymnázia v Praze
Emmanuel GUILLEMIN

Administrativní a finanční oddělení
Francouzské gymnázium v Praze
Drtinova 304/7
150 00 Praha 5-Smíchov

OBSAH

ČLÁNEK 1: PŘEDMĚT ZAKÁZKY – OBECNÁ USTANOVENÍ	3
1.1 PŘEDMĚT ZÁVAZKU	3
1.2 FORMA ZAKÁZKY	3
1.3 POSTUP ZADÁVÁNÍ	3
1.4 DOBA TRVÁNÍ ZAKÁZKY	3
ČLÁNEK 2: SOUČÁSTI ZAKÁZKY	4
ČLÁNEK 3: SUBDODAVATELSTVÍ	4
ČLÁNEK 4: OCHRANA PRACOVNÍCH SIL A PRACOVNÍ PODMÍNKY	4
4.1 PREVENTIVNÍ OPATŘENÍ	4
4.2 PRACOVNÍ PODMÍNKY ZAMĚSTNANCŮ ZADAVATELE	4
4.3 PŘEVZETÍ ZAMĚSTNANCŮ	5
ČLÁNEK 5: MÍSTO PLNĚNÍ A ČETNOST SLUŽEB	5
ČLÁNEK 6: PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ SLUŽEB	5
ČLÁNEK 7: PROSTŘEDKY DRŽITELE	6
7.1 ORGANIZACE	6
7.2 VEDOUcí	6
7.3 PRACOVNÍ ODĚV	6
7.4 PŮVOD A KVALITA VÝROBKŮ	6
ČLÁNEK 8: ORGANIZACE SLUŽEB – PLÁN PROVEDENÍ	7
ČLÁNEK 9: ZPŮSOB STANOVENÍ CENY A REVIZE CEN	7
ČLÁNEK 10: PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
ČLÁNEK 11: SANKCE	8
11.1 PODMÍNKY UPLATNĚNÍ SANKCÍ	8
11.2 VÝŠE SANKCÍ	8
ČLÁNEK 12: UKONČENÍ SMLOUVY	10
12.1 PORUŠENÍ ZE STRANY DRŽITELE	10
12.2 UKONČENÍ Z JINÝCH DŮVODŮ	10
ČLÁNEK 13: POJIŠTĚNÍ	11
ČLÁNEK 14: DŮVĚRNOST	11
ČLÁNEK 15: ŘEŠENÍ SPORŮ	11

ČLÁNEK 1: PŘEDMĚT ZAKÁZKY – OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 PŘEDMĚT ZÁVAZKU

Předmětem této zakázky jsou úklidové a údržbářské služby pro Francouzské gymnázium v Praze: Drtinova 304/7, 150 00 Praha 5-Smíchov, jakož i dodávka souvisejících spotřebních materiálů.

1.2 FORMA ZAKÁZKY

Tato zakázka je uzavřena formou otevřeného výběrového řízení na běžné služby a dodávky. Jedná se o zakázku s jediným dodavatelem.

Jeho plnění podléhá technickým podmínkám popsaným v těchto zvláštních podmínkách (CCP) a jejich finanční příloze, která zahrnuje:

- Celkovou a paušální část podrobně popisující opakující se úklidové služby
- Část s jednotkovými cenami prováděnou výhradně na základě objednávek zahrnujících spotřební materiál a jednorázové služby

Maximální hodnota zakázky za celou dobu trvání zakázky, včetně případných prodloužení (4 roky) a včetně revize cen: 13 300 000 CZK bez DPH.

1.3 POSTUP ZADÁVÁNÍ

Tento postup se řídí formalizovaným postupem otevřeného výběrového řízení podle zásad stanovených v evropské směrnici 2014/14/EU Evropského parlamentu a Rady ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek, zejména v článku 67.

1.4 DOBA TRVÁNÍ ZAKÁZKY

Zakázka se uzavírá na počáteční dobu 12 měsíců od jejího oznámení. Zahájení poskytování služeb je plánováno na konec platnosti této rámcové dohody, tj. **na 11. května 2026**.

Tato smlouva může být maximálně třikrát prodloužena o jeden rok. Zhotovitel nesmí prodloužení odmítnout.

V případě rozhodnutí o neobnovení zadavatel zašle výslovné rozhodnutí jakýmkoli způsobem, který umožňuje potvrdit jeho přijetí, a to nejpozději tři (3) měsíce před uplynutím aktuálního období plnění.

ČLÁNEK 2: SOUČÁSTI ZAKÁZKY

Součásti zakázky jsou v pořadí podle důležitosti.:

1. dokument: Závazný dokument (AE) a jeho finanční příloha nazvaná Ceník (BDP)
2. dokument: Zvláštní podmínky (CCP) a jejich příloha nazvaná Plán úklidu prostor
3. dokument: Struktura technické zprávy
4. dokument: Plány školy (z bezpečnostních a důvěrných důvodů budou plány předány výhradně při povinné prohlídce)
- 5^e dokument: Formulář DUME dostupný online na následujících odkazech: <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil/operateur-economique/creer> (francouzská verze) a <https://www.espd.cz/filter> (česká verze)
- 6^e dokument: DC4 nebo ekvivalent pro prohlášení o subdodávkách, je-li to nutné
- 7^e dokument: Čestné prohlášení

ČLÁNEK 3: SUBDODAVATELSTVÍ

Zhotovitel může na vlastní odpovědnost zadat subdodávku části služeb podle této zakázky. V takovém případě musí být v nabídce uveden seznam subdodávek a totožnost subdodavatele.

Pokud si během plnění služeb přeje zadavatel zadat subdodávku, musí předložit DC4 nebo jakýkoli ekvivalentní dokument, který bude předložen ke schválení zadavateli, jakož i všechny potřebné daňové a sociální doklady svého subdodavatele.

Zhotovitel musí informovat kupujícího a do 10ti pracovních dnů předložit formulář DC4, který musí do 10 pracovních dnů vyjádřit svůj souhlas nebo nesouhlas.

Před zahájením plnění bude zorganizována schůzka se subdodavatelem, držitelem a zadavatelem.

Úplné subdodávání služeb je zakázáno.

ČLÁNEK 4: OCHRANA PRACOVNÍCH SIL A PRACOVNÍ PODMÍNKY

4.1 PREVENTIVNÍ OPATŘENÍ

Zhotovitel je povinen dodržovat pracovní právo pro své zaměstnance.

4.2 PRACOVNÍ PODMÍNKY ZAMĚSTNANCŮ ZADAVATELE

Do 8 (osmi) dnů od zadání zakázky předloží úspěšný uchazeč škole seznam s jmény (nebo jinými požadovanými údaji) zaměstnanců. Tento seznam musí být průběžně aktualizován a musí obsahovat všechny změny, ke kterým může dojít ve složení zaměstnanců, zejména pokud osoba ukončí nebo zahájí práci do 8 (osmi) dnů od odchodu nebo přijetí.

Zhotovitel vybaví své zaměstnance vhodným pracovním oděvem (plášť, čepice, ochranné brýle, rukavice a masky, pokud je to nutné, seznam není vyčerpávající) pro řádný výkon jejich úkolů.

Zaměstnanci držitele smlouvy musí nosit viditelně identifikační průkaz se jménem osoby a průkazovou fotografií. Tyto průkazy mohou být kdykoli zkontrolovány zástupcem školy.

Poskytovatel služeb je povinen dodržovat vnitřní řád a bezpečnostní pokyny školy.

V případě porušení některé z těchto povinností zadavatel prostřednictvím všech důkazních prostředků vyzve odpovědnou osobu, aby napравила nesrovnalost ve stanovené lhůtě nebo okamžitě. Pokud tak tato osoba neučiní, zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně uplatnit jednu nebo všechny z následujících sankcí:

- Sankce stanovené v tomto CCP (článek 11)
- Zákaz vstupu do prostor
- Žádost o okamžité nahrazení

V případě závažných skutečností nebo zjevně nebezpečného chování může zadavatel uplatnit jednu nebo více z výše uvedených sankcí bez předchozího upozornění.

4.3 PŘEVZETÍ ZAMĚSTNANCŮ

Otázka převzetí zaměstnanců přidělených k plnění předchozí zakázky držitelem této zakázky bude vyřešena v souladu s platnými českými právními předpisy.

ČLÁNEK 5: MÍSTO PLNĚNÍ A ČETNOST SLUŽEB

Místem plnění služeb jsou různé budovy Francouzského gymnázia v Praze (viz plány gymnázia).

V rámci gymnázia zajišťuje poskytovatel běžnou údržbu prostor v souladu s těmito zadávacími podmínkami (CCP).

ČLÁNEK 6: PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

Cílem poskytovaných služeb je udržovat vybavení, prostory a povrchy v dobrém stavu z hlediska čistoty, hygieny a pohodlí pro žáky a zaměstnance lycea, a to s použitím materiálů, strojů, produktů a periodicitou zásahů přizpůsobených povaze údržby podlahových krytin, jejich stavu a frekvenci používání.

Služby budou poskytovány v době, která je slučitelná s provozem školy:

- Od 8:00 do 15:00 pro osobu přítomnou během dne (toalety, společné prostory, odpadkové koše atd. a na vyžádání)
- Od 15:00 pro pravidelné úklidové práce v prostorách

Z této zakázky jsou vyloučeny:

- Technické prostory, do kterých je z bezpečnostních důvodů vyžadován zvláštní povolení.

Zásahy držitele smlouvy a dosažené výsledky jsou hodnoceny na základě zjištění z náhodných kontrol kvality prováděných zástupcem školy.

Smlouva ukládá držiteli povinnost dosáhnout výsledku.

Zhotovitel zaručuje výsledky stanovené v této smlouvě a z vlastní iniciativy a na vlastní odpovědnost využívá všechny prostředky, které jsou slučitelné s činností zařízení a které považuje za užitečné pro plnění svých úkolů.

Spotřeba vody a elektřiny je hrazena školou.

Držitel smlouvy musí, pod hrozbou sankcí stanovených v článku 11:

- zabránit zbytečnému osvětlení, zejména dbát na to, aby osvětlení místnosti bylo striktně omezeno na dobu nezbytnou k výkonu služeb v těchto prostorách,
- přijmout veškerá opatření, aby nedocházelo k zbytečnému plýtvání vodou,
- upozornit své zaměstnance, že je zakázáno používat materiály a vybavení, které se v prostorách nacházejí, zejména telefonní přístroje a kopírky.

Produkty a materiály potřebné k provádění prací musí být skladovány v prostorách, které držiteli licence poskytuje škola. Skladování spotřebního materiálu v prostorách vybavených elektrickými rozvaděči je zakázáno.

V oblasti uklidu představuje vzhled první vizuální dojem čistoty a pořádku, který daný prostor a jeho vybavení poskytují.

Úklidové služby musí být samozřejmě přizpůsobeny daným prostorám. Například:

- Veřejné prostory a sociální zařízení budou vyžadovat zvláště pečlivé úklidové služby;
- Pro manipulační, skladovací a úložné prostory, úniková schodiště apod. postačuje jednoduchý vzhled čistoty.

ČLÁNEK 7: PROSTŘEDKY DRŽITELE

7.1 ORGANIZACE

Denní rozdělení pracovníků potřebných k provedení všech služeb na základě četnosti stanovené v ceníku stanoví držitel.

Zhotovitel se zavazuje, že v případě nepředvídatelné nepřítomnosti zaměstnance zajistí jeho náhradu v co nejkratší lhůtě a zajistí poskytování služeb v souladu s lhůtou uvedenou v článku 11.2 těchto VZ.

V průběhu zakázky se mohou změnit časy stanovené pro ranní a večerní úklid jednotlivých budov.

7.2 VEDOUcí

Vedoucí provozovatele bude na místě Francouzského gymnázia v Praze zajišťovat spojení se zástupcem vítězné společnosti. Hovořit bude francouzsky nebo anglicky.

Je hlavním kontaktním partnerem školy v rámci celkového sledování zakázky, zejména pokud jde o provádění kontrol kvality.

7.3 PRACOVNÍ ODĚV

Držitel smlouvy vybaví své pracovníky pracovním oděvem vhodným pro jejich funkci. Oděvy musí být čisté a upravené.

Dále musí veškerý personál dodavatele, který se pohybuje na pracovištích, po celou dobu nosit specifický odznak své společnosti.

7.4 PŮVOD A KVALITA VÝROBKŮ

Držitel zakázky musí ve své finanční nabídce počítat s dodávkou běžných čisticích prostředků pro provádění služeb definovaných v tomto CCP a jeho příloze nazvané Plán úklidu prostor.

Tyto produkty musí být univerzální čisticí prostředky, čisticí prostředky na sanitární zařízení a skla, které jsou šetrné k životnímu prostředí a splňují kritéria evropské ekologické značky uvedené v rozhodnutí Evropské komise (EU) 2017/1217 ze dne 23. června 2017, kterým se stanoví kritéria pro udělování ekologické značky Evropské unie čisticím prostředkům na tvrdé povrchy.

Kromě toho zadavatel zakázky stanoví, že za použití čisticích prostředků, jejichž toxicita je neslučitelná s pracovním prostředím, budou uloženy sankce podle článku 11 níže.

ČLÁNEK 8: ORGANIZACE SLUŽEB – PLÁN PROVEDENÍ

Škola může požádat o pozastavení služeb v případě vyšší moci nebo uzavření zařízení (v druhém případě musí být držitel písemně informován 10 kalendářních dnů před uzavřením).

V případě mimořádných událostí, které mají vliv na prostory zahrnuté do zakázky (například malování, rekonstrukční práce), bude reorganizace úklidových služeb v dotčených prostorách předmětem dohody mezi školou a držitelem licence.

Změny služeb mohou vyplývat buď z rozšíření (další místo), nebo ze změny typu prostor (například přeměna kanceláře na učebnu). Tyto změny budou zohledněny v dodatku ke smlouvě.

MINIMÁLNÍ SLUŽBY V PŘÍPADĚ PRACOVNÍHO VÝLUKY

Držitel smlouvy bude povinen zajistit služby definované školou, které jsou nezbytné pro zachování hygieny a bezpečnosti.

ČLÁNEK 9: ZPŮSOB STANOVENÍ CENY A REVIZE CEN

Zakázka je zpracována jako paušální cena za pravidelné služby a jako jednotková cena za dodávku spotřebního materiálu a jednorázové služby. Předpokládaná roční spotřeba uvedená v ceníku není smluvní: jedná se pouze o odhady určené k analýze finančních nabídek uchazečů, které nezavazují zadavatele. V případě objednávky nižší nebo vyšší než tento objem tedy nemohou být zadavateli účtovány.

Ceny zakázky jsou uvedeny bez DPH v českých korunách a zahrnují všechny služby uvedené v zakázce. Jsou stanoveny uchazečem v ceníku přiloženém k závaznému prohlášení.

Ceny musí zahrnovat všechny daňové nebo jiné poplatky (včetně cel), které se povinně vztahují na služby.

Změna daní nebo poplatků nebude mít za následek uzavření dodatku. Nové sazby budou systematicky zohledňovány a budou platit od data poskytnutí služeb.

Cena nebude v prvním roce revidovatelná.

Od druhého roku trvání smlouvy může být cena ke dni výročí smlouvy revidována směrem nahoru nebo dolů, a to pouze na základě indexu spotřebitelských cen (<https://csu.gov.cz/home>) a s předchozím výslovným souhlasem zadavatele.

Zhotovitel se zavazuje poskytnout všechny informace a dokumenty požadované zadavatelem. Revidované ceny budou do smlouvy zapracovány, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek.

ČLÁNEK 10: PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platba za služby se provádí měsíčními splátkami do datumu splatnosti, které odpovídají jedné dvanáctině roční hodnoty zakázky. Objednávky spotřebního materiálu jsou zahrnuty v ceně stanovené za úklidové služby a nemohou být proto fakturovány samostatně. Fakturace těchto objednávek bude proto zahrnuta poskytovatelem do měsíčních faktur vystavených za pravidelné služby s ohledem na objednávky provedené v daném měsíci.

Platba se provádí na základě předložení faktur vystavených v souladu s tržními cenami. Faktury budou obsahovat zákonné údaje.

Faktury je třeba zasílat na adresu: gestion@lfp.cz

ČLÁNEK 11: SANKCE

11.1 PODMÍNKY UPLATNĚNÍ SANKCÍ

S výjimkou případů vyšší moci nebo prodloužení lhůty na základě písemné dohody zadavatele se sankce uplatňují od okamžiku zjištění zpoždění, nesprávného plnění nebo porušení povinností uložených držiteli podle:

- článku 4: nenošení vhodného oblečení (plášť, čepice, ochranné brýle, rukavice a masky, pokud je to nutné, seznam není vyčerpávající) ze strany zaměstnanců držitele smlouvy pro řádný výkon jejich úkolů, nenošení identifikačního odznaku, nedodržování vnitřních předpisů a bezpečnostních pokynů školy ze strany zaměstnanců, nevhodné nebo nebezpečné chování...

- článku 6: nesplnění povinností (zpoždění, nesprávné provedení...), používání materiálů a vybavení školy, nadměrná spotřeba energií (voda, elektřina, plyn)

- článek 7: nenahrazení personálu v lhůtách slučitelných s řádným plněním služeb, používání čisticích prostředků, jejichž toxicita je neslučitelná s pracovním prostředím a/nebo nesplňuje kritéria evropské ekologické značky (2017/12/17/EU ze dne 23. června 2017)

- článku 14: nedodržení důvěrnosti informací jakéhokoli druhu sdělených jako takové během plnění smlouvy nebo během poskytování služby.

Sankce se uplatňují po předchozím písemném upozornění, s výjimkou případů, které jsou považovány za závažné, nebo v případě zjevně nebezpečného chování.

Budou oznámeny písemně.

11.2 VÝŠE SANKCÍ

Zadavatel může kdykoli a bez předchozího upozornění poskytovatele provést všechny kontroly, které považuje za nezbytné k ověření souladu služeb s podmínkami zakázky.

Body hodnocené při kontrolách se týkají všech nezbytných činností (vedení personálu, kvalita služeb, vzhled, produkty atd.), které poskytovatel provádí za účelem řádného plnění služeb, které jsou předmětem zakázky.

Platné sankce jsou uvedeny níže:

Důvody	Sankce
Článek 4: personál držitele smlouvy nenosí vhodný oděv (plášť, čepici, ochranné brýle, rukavice a masky, pokud je to nutné, seznam není vyčerpávající) pro řádné plnění svých úkolů, nenosí identifikační kartu, personál nedodržuje vnitřní řád a bezpečnostní pokyny školy, nevhodné nebo nebezpečné chování	<p>Pokud je zadavatel informován nebo zjistí nesrovnalost v chování držitele licence podle článku 4 CCP, vyzve držitele licence, aby tuto situaci okamžitě napravil a předložil o tom důkaz.</p> <p>Pokud nedoručí k uspokojivému nápravě ve stanovené lhůtě, může zadavatel uložit sankce nebo smlouvu bez náhrady vypovědět z důvodu porušení povinností ze strany držitele.</p> <p>Výše sankcí za tento přestupek činí 1200,00 Kč včetně DPH za každý pracovní den prodlení po uplynutí stanovené lhůty.</p>
Článek 6: Nesplnění povinností (zpoždění, nesprávné provedení atd.), používání materiálů a vybavení školy, nadměrná spotřeba energií (voda, elektrina, plyn)	Každé zpoždění při plnění služeb může vést k uplatnění sankcí za zpoždění ve výši 1 200,00 CZK včetně DPH za každý den zpoždění.
<p>Článek 6: Nesplnění povinností (zpoždění, nesprávné provedení atd.), používání materiálů a vybavení školy, nadměrná spotřeba energií (voda, elektrina, plyn)</p> <p>Článek 7: nenahrazení personálu v lhůtách slučitelných s řádným plněním služeb, používání čisticích prostředků, jejichž toxicita je neslučitelná s pracovním prostředím a/nebo nesplňuje kritéria evropské ekologické značky (2017/12/17/EU ze dne 23. června 2017)</p>	<p>Sankce za podstatné nesplnění požadavků specifikací nebo bezpečnostních pokynů</p> <p>Každé zjištění podstatného nesouladu s požadavky zadávací dokumentace nebo bezpečnostními pokyny vede k zaslání výzvy držiteli.</p> <p>Pokud držitel ve lhůtě stanovené v upomínce nepřijme nápravná opatření, může být uložena sankce ve výši 3 600,00 CZK včetně DPH.</p>
Článek 14: Nedodržení důvěrnosti informací jakéhokoli druhu, které byly jako takové sděleny během plnění smlouvy nebo v průběhu poskytování služby.	<p>Pokuta za porušení ustanovení týkajících se důvěrnosti:</p> <p>1 200,00 CZK včetně DPH /porušení</p>

ČLÁNEK 12: UKONČENÍ SMLOUVY

12.1 Porušení ze strany držitele

12.1.1 Bez předchozího upomínání

Zadavatel může bez předchozího upomínání zrušit smlouvu z důvodu porušení povinností ze strany držitele v následujících situacích:

- V případě zjevné a trvalé fyzické nezpůsobilosti držitele, která ohrožuje řádné plnění smlouvy,
- Zhotovitel prohlásí, že bez ohledu na případy vyšší moci není schopen splnit své závazky,
- Pokud se zadavatel při plnění zakázky dopustil podvodného jednání týkajícího se povahy, kvality nebo množství služeb,
- Zhotovitel zadal subdodávku v rozporu s právními předpisy týkajícími se subdodávek nebo nesplnil povinnosti týkající se subdodavatelů uvedené v podmínkách této zakázky
- Zhotovitel porušil právní předpisy nebo předpisy v oblasti práce, ochrany životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví osob nebo ochrany okolí
- Po podpisu smlouvy je držitel vyloučen z účasti ve veřejných zakázkách nebo výběrových řízeních.
- Po podpisu smlouvy se informace nebo dokumenty předložené držitelem na podporu jeho kandidatury nebo požadované před zadáním zakázky ukážou jako nepřesné.

12.1.2 S předchozí výzvou k nápravě

Po uplynutí patnácti (15) dnů od doručení výzvy, která zůstala bez odezvy:

- Pokud držitel nesplnil své povinnosti ve smluvních lhůtách;
- Pokud držitel brání kontrolním a ověřovacím operacím požadovaným zadavatelem;
- Držitel neoznámil podstatné změny ve svém podnikání (změna obchodního jména, sídla, bankovních údajů), pokud tyto změny mohou ohrozit řádné plnění zakázky;

V případě soudní reorganizace nebo likvidace majetku dodavatele má zadavatel právo smlouvu zrušit, ledaže do jednoho měsíce od soudního rozhodnutí rozhodne insolvenční správce pokračovat v plnění zakázky.

12.2 UKONČENÍ Z JINÝCH DŮVODŮ

Kupující může ukončit plnění služeb, které jsou předmětem zakázky, před jejich dokončením, zejména pokud:

- Zhotovitel se při provádění služeb setká s konkrétními technickými obtížemi, jejichž řešení by vyžadovalo nasazení prostředků, které by byly v nepoměru k hodnotě zakázky.
- Kupující může v takovém případě smlouvu vypovědět z vlastního podnětu nebo na žádost dodavatele.

-Zhotovitel není schopen plnit zakázku z důvodu události vyšší moci. Zadavatel může zakázku zrušit.

Aby měl dodavatel nárok na náhradu škody, musí podat písemnou, řádně odůvodněnou žádost do jednoho (1) měsíce od oznámení rozhodnutí o odstoupení od smlouvy. Po posouzení této žádosti zadavatel vyhodnotí případnou škodu, kterou dodavatel utrpěl, a případně stanoví náhradu, která mu má být přiznána.

ČLÁNEK 13: POJIŠTĚNÍ

Držitel musí uzavřít pojištění, které zajistí jeho odpovědnost vůči zadavateli a třetím osobám, které se staly obětí nehod nebo škod způsobených výkonem služeb.

Do 8 (osmi) dnů od oznámení o zadání zakázky a před zahájením jejího plnění musí prokázat, že je držitelem těchto pojistných smluv, a to prostřednictvím potvrzení o rozsahu zaručené odpovědnosti.

Během plnění zakázky musí být zadavatel kdykoli schopen předložit toto potvrzení na žádost zadavatele a do patnácti dnů od obdržení žádosti.

ČLÁNEK 14: DŮVĚRNOST

Každá strana se zavazuje přijmout veškerá nezbytná opatření k zachování důvěrnosti informací jakéhokoli druhu, které jí byly sděleny jako důvěrné druhou stranou během plnění smlouvy nebo o nichž se dozvěděla v průběhu poskytování služby.

Strany se zavazují používat tyto informace pouze pro účely poskytování služby.

Stejně tak se strany zavazují, že nebudou přímo ani nepřímo využívat všechny nebo část těchto informací pro své účely nebo pro účely třetí strany.

Závazek stran k zachování důvěrnosti platí po celou dobu plnění smlouvy a po dobu 20 (dvaceti) let od ukončení poskytování služby.

ČLÁNEK 15: ŘEŠENÍ SPORŮ

Strany se budou snažit dosáhnout smírného urovnání sporů.

Pokud nebude možné dosáhnout smírného urovnání, budou případné spory předloženy příslušnému soudu.

Příloha: Plán úklidu prostor